

**UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Phước, ngày 20 tháng 7 năm 2021

Số: 1235/SLĐTBXH-LĐVL

V/v thực hiện phương thức chi hỗ trợ trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bưu điện tỉnh.

Tiếp theo Công văn số 1225/SLĐTBXH-LĐVL ngày 19/7/2021 của Lao động – Thương binh và Xã hội về việc tiếp tục hướng dẫn chính sách hỗ trợ lao động tự do, đối tượng đặc thù theo Quyết định số 1848/QĐ - UBND (lần 02) và tổ chức thực hiện trong điều kiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16/CT-TTg,

Thực hiện chỉ đạo của đ/c Trần Tuyết Minh – Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 tỉnh tại cuộc họp giao ban trực tuyến về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của UBND tỉnh ngày 19/7/2021, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn điều chỉnh phương thức chi hỗ trợ trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg tại Công văn 2387/UBND-NC ngày 18/7/2021, như sau:

1. Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày UBND cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt danh sách, kinh phí hỗ trợ, UBND cấp huyện chuyển kinh phí cho UBND cấp xã để thực hiện chi hỗ trợ.

Riêng đối với người bán vé số: UBND cấp huyện lập dự toán kinh phí đề nghị hỗ trợ gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; căn cứ dự toán của UBND cấp huyện, Phòng Nội vụ/Lao động – Thương binh và Xã hội tạm ứng kinh phí từ Sở để chuyển UBND cấp xã chi hỗ trợ, sau đó quyết toán kinh phí với Sở chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hoàn tất chi trả.

2. Trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí, UBND cấp xã lập danh sách chi hỗ trợ theo Mẫu 3a, 3b, 3c kèm theo Công văn 1184/SLĐTBXH-LĐVL ngày 14/7/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; đồng thời, chỉ đạo Trưởng thôn/ấp/khu phố thực hiện chi hỗ trợ theo danh sách.

3. Trong thời hạn 02 ngày làm việc, Trưởng: thôn, ấp, khu phố thực hiện chi hỗ trợ trực tiếp, một lần cho người được hỗ trợ. Khi thực hiện chi tiền hỗ trợ, Trưởng thôn/ấp/khu phố mang theo: Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 1a hoặc 1b), Giấy cam kết và danh sách nhận tiền hỗ trợ (có xác nhận của UBND cấp xã) để người lao động ký nhận; đồng thời, chụp và lưu lại Sổ hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú, Giấy CMND hoặc thẻ CCCD từ bản chính của người được hỗ trợ.

Lưu ý: Trường hợp người được hỗ trợ không có bản chính Sổ hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú, Giấy CMND hoặc thẻ CCCD hoặc có thông tin, dư luận phản ánh của xã hội thì không thực hiện chi tiền, đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã để xem xét, chỉ đạo.

4. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày hoàn tất việc chi tiền, Trưởng thôn, ấp, khu phố thực hiện quyết toán với UBND cấp xã theo thành phần hồ sơ như hướng dẫn trên tại mục 3 công văn này.

Phương thức thực hiện này được thay thế hướng dẫn tại điểm 2.2 Mục 2 Công văn số 1225/SLĐTBXH-LĐVL ngày 19/7/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và thống nhất thực hiện trên phạm vi toàn tỉnh **bắt đầu từ ngày 20/7/2021** trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội.

Đối với kinh phí chi hỗ trợ đã được Phòng Nội vụ/Lao động – Thương binh và Xã hội chuyển cho Bưu điện, đề nghị Bưu điện tiếp tục chi hỗ trợ qua Trưởng thôn/ấp/khu phố theo hướng dẫn tại Công văn số 1225/SLĐTBXH-LĐVL ngày 19/7/2021 đến khi kết thúc đợt chi trả này, quyết toán danh sách, số lượng người hỗ trợ và kinh phí đã chi trả với Phòng Nội vụ/Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBNDTTQ tỉnh (giám sát);
- LĐLĐ tỉnh (p/h);
- Như trên;
- Phòng NV/LĐTBXH (t/h);
- Lưu: VT, LĐVL (G-100).

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thị Thùy Trang

